



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Digital løsning for ombruk av møbler, inventar og utstyr

OPPDRAKSGIVER

Eidsvoll Kommune

Ansvarlig anskaffer: Morgan Johansen (morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-L

Beskrivelse av anskaffelsen

Eidsvoll kommune ønsker, på vegne av kommunene på Øvre Romerike (Hurdal, Nes, Nannestad, Eidsvoll, Ullensaker og Gjerdrum), å anskaffe en felles digital løsning for ombruk av kommunale eiendeler.

Anskaffelsen gjelder en løsning som skal kunne benyttes både i den enkelte kommune og på tvers av kommunene, og som skal understøtte registrering, synliggjøring, søk, reservasjon og ombruk av kommunale eiendeler, herunder møbler, inventar og utstyr.

Kommunene har gjennomført en markedsdialog for å få oppdatert kunnskap om tilgjengelige løsninger, funksjonalitet, teknologisk modenhet og muligheter for innføring og videreutvikling. Innspillene fra markedsdialogen er, sammen med kommunenes behovsbeskrivelse, lagt til grunn for utformingen av anskaffelsen.

Formålet med løsningen er å gjøre det enklere å registrere, synliggjøre, finne og ombruke eiendeler internt i den enkelte kommune og på tvers av kommunene. Løsningen skal bidra til bedre utnyttelse av eksisterende ressurser, redusert behov for nyinnkjøp og mindre kassasjon av brukbare eiendeler.

Løsningen skal samtidig bidra til reduserte kostnader og klima- og miljøbelastning, samt gi kommunene bedre grunnlag for å dokumentere effekten av ombruk. Anskaffelsen er en del av det regionale samarbeidet om ombruk på Øvre Romerike og finansieres i prosjektperioden med midler fra Akershus fylkeskommune.

Kommunene har i dag ikke et felles system for registrering, synliggjøring og ombruk av møbler, inventar og utstyr. Informasjon om tilgjengelige eiendeler deles blant annet gjennom e-post og Teams. Dette gir begrenset oversikt og gjør det vanskelig å koble enheter som har eiendeler til overs, med enheter som har behov for dem.

Det er derfor behov for en felles og brukervennlig løsning som understøtter prosessen fra en eiendel blir tilgjengelig til den blir ombrukt av en annen enhet eller kommune. Løsningen bør blant annet legge til rette for enkel registrering og synliggjøring av eiendeler med relevant informasjon, oversikt, søk og filtrering, reservasjon eller interessehåndtering, administrasjon av brukere og tilganger, samt rapportering og statistikk over ombruk, økonomiske besparelser og klima- og miljøgevinster.

Løsningen skal videre kunne håndtere flere virksomheter og brukere i samme løsning, og kunne tilpasses og videreutvikles dersom kommunenes behov endrer seg. God opplæring og brukerstøtte vil også være sentrale elementer.

Samlet skal løsningen bidra til at kommunene går fra dagens fragmenterte og i stor grad manuelle håndtering av ombruk til en mer systematisk, effektiv og målbar praksis på tvers av kommunene.

For nærmere informasjon om bakgrunn, behov og mål vises det til vedlagt behovsbeskrivelse.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Eidsvoll Kommune

Org.nr: 964950113

Rådhusgata 1, 2080, eidsvoll

Kontaktperson

Morgan Johansen

E-post: morgan.johansen@eidsvoll.kommune.no

Telefon: 66 10 70 00

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Rådhusgata 1, eidsvoll, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	650 000 NOK		

CPV-koder:

- 72260000 - Programvarerelaterte tjenester (Hoved)

Varighet:

Oppstart:	17. november 2026
Slutt:	17. november 2028
Varighet:	2 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	5. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. november 2026, 12:00
Tildeling:	23. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	30 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	Registrert i MVA-registeret Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.
3	Registrert i Foretaksregisteret Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

4 Firmaattest

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times$ 2 (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	100%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Besvarelse på Kravspesifikasjon

Nr.	Krav	Type
1.1	Kravspesifikasjon Tilbyder skal besvare og laste opp exelfil i tilknytning til dette kravet.	Kvalitet

2. Besvarelse på IT Krav

Nr.	Krav	Type
2.1	IT Krav Tilbyder skal besvare og laste opp exelfil i tilknytning til dette kravet.	Må-krav

3. Pris

Nr.	Krav	Type
3.1		

Priskriterie

Prosjektet har en maks ramme på 650 000 kroner i avtaleperioden. Avtaleperioden skal være minimum 2 år.

Må-krav

4. Avtaleperiode

Nr.	Krav	Type
4.1	Avtaleperioden lengde Kravet er minimum 2 år. Tilbyder kan sette en avtaleperiode som er lengre innenfor den økonomiske rammen.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon_Digital_ombruk_Øvre_Romerike.xlsx
- Bilag 2: IT_Krav_Digital__ombruk_Øvre_Romerike_kommentar_DGI_Final.xlsx
- Bilag 3: IT_Krav_Digital__ombruk_Øvre_Romerike_kommentar_DGI_Final.xlsx
- Bilag 4: Behovsbeskrivelse – Digital løsning for ombruk på Øvre Romerike.docx
- Bilag 5: Kravspesifikasjon_Digital_ombruk_Øvre_Romerike.xlsx
- Bilag 6: Mal Bilag 10 Databehandleravtale.docx
- Bilag 7: ssa-l_generell_avtaletekst_2026-bok.docx
- Bilag 8: ssa-l_bilag_2026-bok.docx.docx